



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром энерго»
(ООО «Газпром энерго»)

ПРИКАЗ

« 19 » июня 20 23 г.

№ 330

Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и итоговой аттестации (итогового контроля) слушателей Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго»

В целях повышения эффективности обучения, объективной оценки степени и уровня освоения образовательных (обучающих) программ, а также обеспечения единого подхода к проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и итоговой аттестации (итогового контроля) слушателей Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и итоговой аттестации (итогового контроля) слушателей Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго» (приложение).

2. Учебно-производственному центру (А.И. Просин) принять приказ к руководству и исполнению.

3. Отделу документационного обеспечения управления (О.В. Павлова) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа ознакомить с настоящим приказом главного инженера – первого заместителя генерального директора, начальника Управления по работе с персоналом, начальника отдела подготовки кадров Управления по работе с персоналом, начальника Учебно-производственного центра, директоров филиалов.

4. Считать утратившим силу приказ ООО «Газпром энерго» от 04.10.2019 № 419 «Об утверждении Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой проверки знаний слушателей в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Учебно-производственного центра А.И. Просина.

Генеральный директор

Р.Е. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром энерго»
от «19» июня 2023 г. № 330

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и
итоговой аттестации (итогового контроля) слушателей
Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и итоговой аттестации (итогового контроля) слушателей Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго» (далее – Положение) определяет порядок, форму и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и итоговой аттестации (итогового контроля) слушателей Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго» (далее – УПЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810).

1.3. В рамках освоения образовательной (обучающей) программы, в зависимости от вида программы, предусматриваются следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости;
промежуточная аттестация (промежуточный контроль);
итоговая аттестация (итоговый контроль).

1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация (промежуточный контроль) и итоговая аттестация (итоговый контроль) предполагают оценку степени и уровня освоения образовательных (обучающих) программ в процессе проведения текущих, промежуточных и (или) итоговых испытаний.

1.5. Оценка степени и уровня освоения образовательных (обучающих) программ проводится в отношении соответствия фактических результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация (промежуточный контроль) и итоговая аттестация (итоговый контроль) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.7. Оценка знаний, умений и навыков в зависимости от видов контроля может осуществляться в форме зачета, экзамена или квалификационного экзамена в соответствии с образовательной (обучающей) программой.

1.8. Текущий контроль успеваемости проводится, как по образовательным, так и по обучающим программам.

1.9. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся по образовательным программам, если иное не установлено образовательной программой.

1.10. Промежуточный и итоговый контроль проводятся по обучающим программам, если иное не установлено обучающей программой.

1.11. К образовательным программам относятся следующие программы:
основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.12. К обучающим программам относятся программы обучения по курсам целевого назначения.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. **Администратор обучения** – работник УПЦ, занимающийся организацией и координацией обучения по образовательным (обучающим) программам.

2.2. **Куратор группы** – работник филиала ООО «Газпром энерго» (далее – Общество), занимающийся организацией и координацией

образовательного процесса учебной группы, работник(и) которого проходит(ят) обучение в УПЦ.

2.3. Слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения; лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы; лица, осваивающие программы обучения по курсам целевого назначения.

2.4. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений слушателей, которая проводится преподавателем в процессе освоения содержания учебных дисциплин (разделов, модулей) образовательной (обучающей) программы.

2.5. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль) – оценка степени и промежуточного уровня достижения слушателями результатов освоения содержания части объема учебных дисциплин (разделов, модулей) образовательной (обучающей) программы после завершения их освоения.

2.6. Итоговая аттестация (итоговый контроль) – оценка степени и итогового уровня освоения слушателями образовательной (обучающей) программы.

3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы слушателей, проводимой преподавателем по каждой учебной дисциплине (разделу, модулю) образовательной (обучающей) программы в течение всего периода обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в форме опроса или тестирования, в устной или письменной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, либо с использованием системы дистанционного обучения, путем обмена электронными документами посредством электронной почты или предусмотренного в системе дистанционного обучения для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

3.3. Форма, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем образовательной (обучающей) программы.

3.4. По итогам текущего контроля успеваемости, выставляются отметки по четырехбалльной системе оценивания:

отметка «Неудовлетворительно» выставляется слушателю, выполнившему 40% и менее заданий;

отметка «Удовлетворительно» выставляется слушателю, выполнившему от 40,1% до 60% заданий;

отметка «Хорошо» выставляется слушателю, выполнившему от 60,1% до 80% заданий;

отметка «Отлично» выставляется слушателю, выполнившему от 80,1% до 100%.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости слушателей отражаются преподавателем в журнале учета теоретического обучения в течение всего периода теоретического обучения по образовательной (обучающей) программе.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации (промежуточного контроля)

4.1. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль) позволяет оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные слушателем в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной (обучающей) программы.

4.2. Оценка степени и уровня усвоения части образовательной (обучающей) программы осуществляется в пределах содержания соответствующей учебной дисциплины (раздела, модуля) образовательной (обучающей) программы.

4.3. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль) проводится по завершению изучения учебных дисциплин (разделов, модулей) образовательной (обучающей) программы или ее части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации (промежуточного контроля) слушателей.

4.4. Наличие, форма и периодичность проведения промежуточной аттестации (промежуточного контроля) устанавливаются в соответствии с образовательной (обучающей) программой.

4.5. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль) осуществляется в форме зачета, за счет времени, отведенного на изучение конкретной учебной дисциплины (раздела, модуля), если иное не установлено образовательной (обучающей) программой.

4.6. Зачет в рамках промежуточной аттестации (промежуточного контроля) проводится в следующих формах: опрос, тестирование (в зависимости от образовательной (обучающей) программы).

4.7. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль) осуществляется в устной или письменной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, либо с использованием системы дистанционного обучения, путем обмена электронными документами посредством электронной почты или предусмотренного в системе дистанционного обучения для данных целей функционала (в зависимости от организации процесса обучения).

4.8. Форма проведения промежуточной аттестации (промежуточного контроля) определяется преподавателем, если иное не предусмотрено образовательной (обучающей) программой.

4.9. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется по вопросам (тестовым дидактическим материалам), сформированным по учебной дисциплине (разделу, модулю) образовательной (обучающей) программы, либо с использованием системы дистанционного обучения. При применении тестирования с использованием системы дистанционного обучения, тестовые задания формируются компьютерной тестовой системой методом случайного

выбора в пределах соответствующей учебной дисциплины (раздела, модуля) образовательной (обучающей) программы.

4.10. Вопросы (тестовые дидактические материалы) для подготовки к промежуточной аттестации (промежуточному контролю) направляются администратором обучения и доводятся до сведения слушателей куратором группы, работник которого проходит обучение, до начала обучения по образовательной (обучающей) программе.

4.11. Проверка результатов промежуточной аттестации (промежуточного контроля), осуществляется преподавателем или средствами программного обеспечения системы дистанционного обучения в автоматическом режиме согласно настроек параметров системы.

4.12. Оценка уровня сформированности знаний, умений и навыков слушателя осуществляется по двухбалльной системе оценивания с учетом следующих критериев:

отметка «Не зачтено» выставляется слушателю, выполнившему менее 70% заданий;

отметка «Зачтено» выставляется слушателю, выполнившему более 70% заданий.

4.13. Слушатели, получившие по итогам промежуточной аттестации (промежуточного контроля) отметку «Не зачтено», к итоговой аттестации (итоговому контролю) не допускаются.

4.14. Результаты промежуточной аттестации (промежуточного контроля) фиксируются преподавателем, осуществляющим промежуточную аттестацию (промежуточный контроль), в журнале учета теоретического обучения, за исключением результатов тестирования с использованием системы дистанционного обучения.

4.15. Апелляция по результатам промежуточной аттестации (промежуточного контроля) не предусмотрена.

4.16. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию (промежуточный контроль), вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (промежуточный контроль) по соответствующей(им) учебной(ым) дисциплине(ам) (разделу(ам), модулю(ям)) не более 2 (двух) раз по каждой из учебных дисциплин (разделов, модулей) до проведения итоговой аттестации (итогового контроля) в повторно установленные преподавателем сроки.

4.17. На основе анализа результатов промежуточной аттестации (промежуточного контроля) при необходимости определяются и принимаются меры по совершенствованию качества обучения по соответствующим образовательным (обучающим) программам.

5. Организация и проведение итоговой аттестации (итогового контроля)

5.1. Итоговая аттестация (итоговый контроль) проводится в целях оценки уровня знаний, умений, навыков и компетенций, полученных слушателем по окончанию освоения образовательной (обучающей) программы.

5.2. Оценка степени и уровня усвоения образовательной (обучающей) программы в рамках проведения итоговой аттестации (итогового контроля) осуществляется в пределах всего содержания образовательной (обучающей) программы.

5.3. Итоговая аттестация (итоговый контроль) осуществляется по каждой образовательной (обучающей) программе, и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации (промежуточного контроля).

5.4. К итоговой аттестации (итоговому контролю) допускаются слушатели, освоившие образовательную (обучающую) программу в полном объеме, в том числе успешно прошедшие промежуточную аттестацию (промежуточный контроль), если иное не предусмотрено образовательной (обучающей) программой.

5.5. Дата, время и место проведения итоговой аттестации (итогового контроля) устанавливаются расписанием учебных занятий группы.

5.6. Итоговая аттестация (итоговый контроль) слушателей осуществляется аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссией, создаваемой Обществом. Итоговый контроль в форме зачета проводится преподавателем.

5.7. В состав аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссии включаются работники из числа руководителей и специалистов структурных подразделений администрации и подразделений при администрации, а также филиалов Общества.

5.8. В целях обеспечения объективности контроля, преподаватель, проводивший обучение в конкретной учебной группе, в состав аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссии не включается, и в рамках проведения итоговой аттестации (итогового контроля) решение не принимает.

5.9. Председатель и персональный состав аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссии по образовательной (обучающей) программе утверждается приказом генерального директора Общества и включает нечетное количество (не менее трех) человек, в том числе председателя комиссии.

5.10. Основными функциями аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссии являются:

комплексная оценка уровня знаний, умений и навыков слушателей с учетом целей обучения, профиля программы, а также требований, установленных к результатам освоения образовательной (обучающей) программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения образовательной (обучающей) программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и/или присвоении квалификации;

сообщение слушателям результатов итоговой аттестации (итогового контроля) и принятие решения об успешной аттестации слушателей;

подготовка предложений по совершенствованию обучения слушателей (при необходимости);

подписание протокола заседания аттестационной (квалификационной, экзаменационной) по завершению итоговой аттестации (итогового контроля), а также передача соответствующего протокола в адрес УПЦ.

5.11. Председатель аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.12. В случае отсутствия председателя, заместителя или членов комиссии, в работе аттестационных (квалификационных, экзаменационных) комиссий принимают участие лица, замещающие их в установленном порядке.

5.13. Администратор обучения, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала проведения итоговой аттестации (итогового контроля), сообщает о допуске слушателей к прохождению итоговой аттестации (итогового контроля) и предоставляет членам аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссии следующую документацию:

копию образовательной (обучающей) программы;
форму протокола заседания аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссии (в зависимости от программы);
комплект оценочных материалов.

5.14. Итоговая аттестация (итоговый контроль) осуществляется в форме зачета (экзамена, квалификационного экзамена), в соответствии с образовательной (обучающей) программой.

5.15. Зачет (экзамен, квалификационный экзамен) в рамках итоговой аттестации (итогового контроля) проводится в следующих формах: опрос, тестирование и практическая (квалификационная) работа (в зависимости от образовательной (обучающей) программы).

5.16. Оценка знаний, умений, навыков и компетенции осуществляется по экзаменационным билетам или по экзаменационным вопросам (тестовым дидактическим материалам), сформированным по всему содержанию образовательной (обучающей) программы, либо с использованием системы дистанционного обучения.

5.17. Экзаменационные вопросы (тестовые дидактические материалы) для подготовки к итоговой аттестации (итоговому контролю), направляются администратором обучения и доводятся до сведения слушателей куратором группы, работник которого проходит обучение, до начала обучения по образовательной (обучающей) программе.

5.18. Итоговая аттестация (итоговый контроль) осуществляется устно или письменно в форме опроса или тестирования, в очной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, либо с использованием системы дистанционного обучения, путем обмена электронными документами посредством предусмотренного в системе дистанционного обучения для данных целей функционала.

5.19. При проведении устного опроса слушателю в день проведения итоговой аттестации (итогового контроля) выдаются Экзаменационный билет (в форме опроса) (приложение № 1) и чистые листы для подготовки по экзаменационному билету (в форме опроса). При этом, на подготовку по билету

слушателю отводится не более 20 (двадцати) минут. После подготовки слушатель отвечает на все указанные в экзаменационном билете вопросы. В случае отсутствия возможности проведения итоговой аттестации (итогового контроля) по экзаменационным билетам, слушателю может быть задано от 3 (трех) до 5 (пяти) вопросов в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов (тестовых дидактических материалов).

5.20. Для выявления действительных знаний, умений, навыков и компетенции слушателю могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах образовательной (обучающей) программы либо со слушателем может проводиться собеседование. При этом, в случае проведения итоговой аттестации (итогового контроля) в форме экзамена (квалификационного экзамена), итоговая оценка выставляется с учетом ответов на дополнительные вопросы либо с учетом результатов собеседования.

5.21. При проведении письменного тестирования в очной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, слушателю в день проведения итоговой аттестации (итогового контроля) выдается Экзаменационный билет (в форме теста) (приложение № 2), после чего слушатель заполняет Экзаменационный лист (приложение № 3), в котором указывает № группы, фамилию, имя, отчество, филиал, подразделение, должность (профессию), проставляет подпись и дату итоговой аттестации (итогового контроля), а также отвечает на все заданные вопросы в экзаменационном билете в течение 30 (тридцати) минут. После ответов на вопросы (в форме теста) экзаменационный лист передается слушателем на проверку членам аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссии либо преподавателю (в случае проведения итогового контроля в форме зачета).

5.22. Для тестирования с использованием системы дистанционного обучения слушатель входит в соответствующий обучающий курс системы дистанционного обучения, в режиме «Экзамен» получает перечень экзаменационных вопросов и проходит тестирование. При этом тестовые вопросы формируются компьютерной тестовой системой методом случайного выбора, охватывающие все учебные дисциплины образовательной (обучающей) программы. Оценка ответов осуществляется в автоматическом режиме согласно настроек параметров системы.

5.23. Использование слушателями печатных материалов, наглядных пособий, вычислительных и иных средств в период проведения итоговой аттестации (итогового контроля) не допускается. При этом, слушателям, замеченным в использовании перечисленных материалов и иных средств, а также в оказании помощи друг другу при подготовке к ответу по экзаменационному билету, по решению председателя аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссии либо преподавателя (в случае проведения итогового контроля в форме зачета) могут быть выданы дополнительные экзаменационные задания по всему содержанию программы, либо они могут быть удалены с итоговой аттестации (итогового контроля), при этом удаление экзаменуемого оценивается неудовлетворительной оценкой.

5.24. Проверка результатов итоговой аттестации (итогового контроля) осуществляется членами аттестационной (квалификационной, экзаменационной) комиссии либо преподавателем (в случае проведения итогового контроля в форме зачета), согласно критериям оценивания в соответствии с образовательной (обучающей) программой.

5.25. По результатам итоговой аттестации (итогового контроля), выставляются отметки по двухбалльной либо по четырехбалльной системе оценивания.

5.26. В случае применения двухбалльной системы, оценка уровня сформированности знаний, умений и навыков слушателя, осуществляется с учетом следующих критериев:

отметка «Не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений и навыков), и допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных образовательной (обучающей) программой заданий;

отметка «Зачтено» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений и навыков), предусмотренных образовательной (обучающей) программой, изучившему нормативные правовые акты и техническую литературу, рекомендованные образовательной (обучающей) программой, способному к самостоятельному применению знаний в профессиональной деятельности.

5.27. В случае применения четырехбалльной системы оценка уровня сформированности знаний, умений и навыков слушателей осуществляется с учетом следующих критериев:

отметка «Неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений и навыков), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных образовательной (обучающей) программой заданий, а также не справившемуся с выполнением практической квалификационной работы (в зависимости от программы);

отметка «Удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений и навыков), предусмотренных образовательной (обучающей) программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с технической литературой по программе, а также допустившему погрешности в практической квалификационной работе (в зависимости от программы);

отметка «Хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений и навыков), предусмотренных образовательной (обучающей) программой, изучившему нормативные правовые акты, техническую литературу, рекомендованные образовательной (обучающей) программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметка «Отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений и навыков), всестороннее и

глубокое изучение нормативных правовых актов, технической литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.28. Результаты итоговой аттестации (итогового контроля) вносятся в протокол, в соответствии с пунктами 5.29, 5.30.

5.29. В рамках проведения итоговой аттестации по образовательным программам оформляются следующие документы:

а) основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) – Протокол заседания аттестационной (квалификационной) комиссии (приложение № 4);

б) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) – Протокол заседания аттестационной (квалификационной) комиссии (приложение № 5).

5.30. В рамках проведения итогового контроля по обучающим программам оформляются следующие документы:

а) программы обучения по курсам целевого назначения:

итоговый контроль (в форме экзамена) – Протокол заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии (приложение № 6)¹;

итоговый контроль (в форме зачета) – Протокол об обучении (приложение № 7).

5.31. Протоколы оформляются администратором обучения, подписываются председателем, заместителем и членами аттестационных (квалификационных, экзаменационных) комиссий, регистрируются в Журнале регистрации протоколов по проведению итоговой аттестации (итогового контроля) в УПЦ (приложение № 8) и хранятся в соответствии с Номенклатурой дел УПЦ.

5.32. Протокол по итогам проведения итогового контроля (в форме зачета) оформляется администратором обучения и подписывается преподавателем и начальником УПЦ.

5.33. Лицам, освоившим образовательную (обучающую) программу в полном объеме, и успешно прошедшим итоговую аттестацию (итоговый контроль), выдается документ о квалификации (об обучении) установленного образца.

5.34. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию (итоговый контроль), либо не явившиеся на итоговую аттестацию (итоговый контроль), вправе пройти повторную итоговую аттестацию (итоговый контроль) по образовательной

¹ В случае изменения требований федерального законодательства по направлениям деятельности организации форма протокола может быть изменена.

(обучающей) программе не более 1 (одного) раза в повторно установленные УПЦ сроки².

5.35. Повторная итоговая аттестация (итоговый контроль) назначается не ранее 5 (пяти) рабочих дней и не позднее 2 (двух) месяцев с даты завершения образовательной (обучающей) программы.

5.36. Повторный итоговый контроль (в форме зачета) осуществляется преподавателем, проводившим обучение в конкретной группе, или преподавателем по профильной программе.

5.37. По итогам повторной итоговой аттестации (итогового контроля) оформляется соответствующий протокол, который регистрируется в Журнале регистрации протоколов по проведению итоговой аттестации (итогового контроля) в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго».

5.38. Лица, не прошедшие повторную итоговую аттестацию (итоговый контроль), либо не явившиеся на повторную итоговую аттестацию (итоговый контроль), исключаются из группы, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной (обучающей) программы.

5.39. Информация о невозможности присутствия слушателя на итоговой аттестации (итоговом контроле) заблаговременно доводится до УПЦ куратором группы посредством служебной переписки.

5.40. Сводная информация о видах и формах контроля знаний, умений, навыков и компетенции представлена в приложении № 9 к настоящему Положению.

² В указанный период не включается период отсутствия слушателя по уважительным причинам (нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.д.).

Наименование программы

Приложение № 1
к Положению о проведении
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации
(промежуточного контроля) и
итоговой аттестации
(итогового контроля) слушателей
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром энерго»

БИЛЕТ № ____

Вопросы

№ 1 ...

№ 2 ...

№ 3 ...

№ 4 ...

... ...

Наименование программы

Приложение № 2
к Положению о проведении
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации
(промежуточного контроля) и
итоговой аттестации
(итогового контроля) слушателей
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром энерго»

БИЛЕТ № ____

Вопрос № 1

Укажите **правильный** ответ (или ответы)

Ответы:

1

2

...

Вопрос № 2

Укажите **правильный** ответ (или ответы)

Ответы:

1

2

...

Вопрос № ...

Укажите **правильный** ответ (или ответы)

Ответы:

1

2

...

Приложение № 3
к Положению о проведении
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации
(промежуточного контроля) и
итоговой аттестации
(итогового контроля) слушателей
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром энерго»

№ группы

Фамилия, имя, отчество

Филиал

Подразделение

Должность (профессия)

Подпись слушателя

Дата

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
к билету № _____

по программе

_____ *(наименование программы)*

Таблица ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5
Вариант ответа					
№ вопроса	6	7	8	9	10
Вариант ответа					
Результат					
Фамилия, инициалы и подпись члена комиссии					

Приложение № 4

к Положению о проведении
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации
(промежуточного контроля) и
итоговой аттестации
(итогового контроля) слушателей
Учебно-производственного центра
ООО "Газпром энерго"

Общество с ограниченной ответственностью "Газпром энерго"

(ООО "Газпром энерго")

Учебно-производственный центр

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной (квалификационной) комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

Группа № _____

В соответствии с приказом(ами) ООО "Газпром энерго" от " _____ " _____ г. № _____ " _____ " _____ аттестационная (квалификационная) комиссия в составе:

председатель комиссии - *Фамилия, инициалы, должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго"*,
заместитель председателя комиссии - *Фамилия, инициалы, должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго"*,
члены комиссии:

Фамилия, инициалы - должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго";
Фамилия, инициалы - должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго";
Фамилия, инициалы - должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго"

провела итоговую аттестацию слушателей по основной программе профессионального обучения - программе (*профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки*)¹ рабочих по профессии " _____ разряда" (СНО _____) в форме квалификационного экзамена

Объем программы: _____ часов, из них теоретическое обучение _____ часов, практика _____ часов, итоговая аттестация _____ часов

Период обучения: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	Подразделение	Филиал	Оценка за теоретические знания (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно), либо отметка о неявке (неявка)	Оценка за практическую квалификационную работу (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно), либо отметка о неявке (неявка)	Решение аттестационной (квалификационной) комиссии о присвоении квалификации (профессия, разряд)
1	2	3	4	5	6	7	8

Решением аттестационной (квалификационной) комиссии, лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию по основной программе профессионального обучения - программе *(профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки)*¹ рабочих по профессии " _____ " считаются окончившими обучение с присвоением соответствующих квалификационных разрядов.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

¹ Указывается вид обучения в соответствии с основной программой профессионального обучения рабочих по профессии.

Приложение № 5
к Положению о проведении
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации
(промежуточного контроля) и
итоговой аттестации
(итогового контроля) слушателей
Учебно-производственного центра
ООО "Газпром энерго"

Общество с ограниченной ответственностью "Газпром энерго"
(ООО "Газпром энерго")
Учебно-производственный центр

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной (квалификационной) комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г. Группа № _____

В соответствии с приказом(ами) ООО "Газпром энерго" от " _____ " _____ г. № _____ " _____ " аттестационная (квалификационная) комиссия в составе:

председатель комиссии - *Фамилия, инициалы, должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго"*,
заместитель председателя комиссии - *Фамилия, инициалы, должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго"*,
члены комиссии:

Фамилия, инициалы - должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго";
Фамилия, инициалы - должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго";
Фамилия, инициалы - должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго"

провела итоговую аттестацию слушателей по образовательной программе дополнительного профессионального образования (*повышение квалификации / профессиональная переподготовка*) " _____ " (СНО _____) в форме зачета (экзамена)

Объем программы: _____ часов, из них теоретическое обучение _____ часов, в том числе *практические занятия* _____ часов¹, итоговая аттестация _____ часов

Период обучения: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	Подразделение	Филиал	Оценка (зачтено/ не зачтено, отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно) ² , либо отметка о неявке (неявка)
1	2	3	4	5	6

Решением аттестационной (квалификационной) комиссии, лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию по образовательной программе дополнительного профессионального образования (*повышение квалификации / профессиональная переподготовка*) " _____ ", считаются окончившими обучение с присвоением квалификации " _____ " ³.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

¹ Указывается при наличии в образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

² Указывается в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

³ Указывается только для образовательных программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка).

Приложение № 6
к Положению о проведении
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации
(промежуточного контроля) и
итоговой аттестации
(итогового контроля) слушателей
Учебно-производственного центра
ООО "Газпром энерго"

Общество с ограниченной ответственностью "Газпром энерго"

(ООО "Газпром энерго")

Учебно-производственный центр

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г. Группа № _____

В соответствии с приказом(ами) ООО "Газпром энерго" от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____ " _____ " аттестационная (экзаменационная) комиссия в составе:

председатель комиссии - *Фамилия, инициалы, должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго"*,
заместитель председателя комиссии - *Фамилия, инициалы, должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго"*,
члены комиссии:

Фамилия, инициалы - должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго",
Фамилия, инициалы - должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго",
Фамилия, инициалы - должность, подразделение Администрации (филиал) ООО "Газпром энерго"

провела итоговый контроль слушателей по программе обучения по курсу целевого назначения " _____ " (СНО _____) в форме экзамена

Объем программы: _____ часов, из них теоретическое обучение _____ часов, в том числе *практические занятия* _____ часов¹, итоговый контроль _____ часов

Период обучения: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	Подразделение	Филиал	Оценка (отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно), либо отметка о неявке (неявка)
1	2	3	4	5	6

Решением аттестационной (экзаменационной) комиссии, лица, успешно прошедшие итоговый контроль по программе обучения по курсу целевого назначения " _____ ", считаются окончившими обучение.

Председатель комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

¹ Указывается при наличии в программе обучения по курсу целевого назначения.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	Подразделение	Филиал	Оценка (зачтено / не зачтено), либо отметка о неявке (неявка)

Лица, успешно прошедшие итоговый контроль по программе обучения по курсу целевого назначения " _____ ", считаются окончившими обучение.

**Начальник
Учебно-производственного центра**

М.П.

Преподаватель

Примечание:

¹ Указывается при наличии в программе обучения по курсу целевого назначения.

Приложение № 9
к Положению о проведении
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации
(промежуточного контроля) и
итоговой аттестации
(итогового контроля) слушателей в
Учебно-производственном центре
ООО "Газпром энерго"

Виды и формы контроля знаний, умений, навыков и компетенции

Типы программ		Образовательные программы		Обучающие программы	
Виды программ	ПО	ДПО	КЦН (с допуском)	КЦН (без допуска)	
Форма обучения	очная / очная, в том числе с применением ДОТ, ЭО	очная, очно-заочная, заочная / очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением ДОТ, ЭО	очная, очно-заочная, заочная / очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением ДОТ, ЭО	очная, очно-заочная, заочная / очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением ДОТ, ЭО	
I. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)					
Вид контроля	Промежуточная аттестация		Промежуточный контроль*		Промежуточный контроль*
Форма контроля	Зачет		Зачет*		Зачет*
Форма проведения контроля	Опрос (тестирование)		Опрос (тестирование)*		Опрос (тестирование)*
Ответственный за контроль	Преподаватель		Преподаватель*		Преподаватель*
II. Итоговая аттестация (итоговый контроль)					
Вид контроля	Итоговая аттестация		Итоговый контроль		Итоговый контроль
Форма контроля	Квалификационный экзамен		Экзамен		Зачет (экзамен)
Форма проведения контроля	Опрос (тестирование), практическая квалификационная работа**		Опрос (тестирование)**		Опрос (тестирование, практическая работа)

Типы программ	Образовательные программы		Обучающие программы	
	ПО	ДПО	КЦН (с допуском)	КЦН (без допуска)
Виды программ				
Форма обучения	очная / очная, в том числе с применением ДОТ, ЭО	очная, очно-заочная, заочная / очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением ДОТ, ЭО	очная, очно-заочная, заочная / очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением ДОТ, ЭО	очная, очно-заочная, заочная / очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением ДОТ, ЭО
Ответственный за контроль	Аттестационная (квалификационная) комиссия	Аттестационная (квалификационная) комиссия	Аттестационная (экзаменационная) комиссия	Начальник УПЦ
Документ, выдаваемый УПЦ	Протокол заседания аттестационной (квалификационной) комиссии	Протокол заседания аттестационной (квалификационной) комиссии	Протокол заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии	Протокол по итогам обучения
Документ, выдаваемый слушателю	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Удостоверение о повышении квалификации / Диплом о профессиональной переподготовке	Удостоверение	Сертификат / Удостоверение
Условные обозначения:				
ПО - профессиональное обучение (профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка);				
ДПО - дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);				
КЦН - курсы целевого назначения;				
ДОТ - дистанционные образовательные технологии;				
ЭО - электронное обучение.				

Примечание:

* В соответствии с образовательной (обучающей) программой.

** При необходимости проводится собеседование.