

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий слушателей**  
**в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий слушателей в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго» (далее – Положение) определяет режим занятий слушателей в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго» (далее – УПЦ).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми слушателями, преподавателями и работниками УПЦ, работников кадровой службы филиала.

1.3. Положение разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;

Положения о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденного приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42;

Положения об Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго», утвержденного генеральным директором ООО «Газпром энерго» от 31.07.2018.

**2. Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. **Заочная форма** – форма обучения без отрыва от работы, в том числе реализуемая в режиме самоподготовки. Заочная форма предполагает организацию обучения без непосредственного контакта слушателя и

преподавателя, за исключением процедуры итоговой аттестации и при необходимости консультаций перед ее проведением;

**2.2.Очная форма** (с отрывом от работы) – очное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо непосредственно на производстве, в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Очное обучение построено на непосредственном, личном общении слушателей с преподавателем. Выполнение учебного плана на время занятий является производственным заданием работника;

**2.3.Очно-заочная форма** (с частичным отрывом от работы) – форма обучения, сочетающая в себе черты очной и заочной форм в соотношении не менее 20 % учебной нагрузки – очные занятия, не более 80 % – заочное обучение;

**2.4.Куратор** – работник УПЦ, работник кадровой службы филиала, занимающийся организацией и координацией процесса обучения учебной группы;

**2.5.Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

### **3. Организация учебного процесса, учебный распорядок**

3.1. Образовательные программы и программы профессионального обучения осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной и заочной, в форме самообразования.

3.2. Учебный процесс в УПЦ организуется согласно расписанию учебных групп.

3.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения соответствующей образовательной программы.

3.4. Формы обучения устанавливаются УПЦ в соответствии с реализуемой образовательной программой.

3.5. При реализации УПЦ образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

3.6. При проведении обучения в очной и очно-заочной формах режим учебных занятий слушателей определяется расписанием учебных занятий группы, составляемым УПЦ. Расписание учебных занятий предусматривает выделение времени для проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

3.7. При проведении обучения в заочной форме каждый слушатель самостоятельно определяет режим занятий с учетом установленных УПЦ сроков обучения.

3.8. Слушателям, проходящим обучение в заочной форме, в том числе в форме ускоренного обучения и самообразования, порядок и сроки проведения промежуточного контроля усвоения слушателем изучаемого материала определяются преподавателем в пределах конкретной программы.

3.9. Образовательная деятельность УПЦ предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение выпускных аттестационных работ, самостоятельную работу, производственную практику (стажировку), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.10. УПЦ самостоятельно определяет количество слушателей в учебной группе. При проведении обучения в очной форме – рекомендованное количество слушателей в учебной группе составляет от 5 до 20 человек.

Численность слушателей в учебной группе при очно-заочной или заочной форме не менее 5 человек.

3.11. За каждой группой слушателей закрепляется куратор группы из числа работников кадровой службы филиала (при обучении на базе филиала Общества), либо работник УПЦ (при обучении в Администрации Общества).

3.12. На вводном занятии куратор группы ознакомливает слушателей с лицензией Общества на право осуществления образовательной деятельности, основными правами и обязанностями слушателей, доводит до слушателей информацию о расписании занятий учебной группы, порядке посещаемости, продолжительности обучения, порядке и форме проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Слушатели знакомятся с Интегрированной системой менеджмента Общества, проходят инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (под роспись).

3.13. Посещаемость слушателями учебных занятий контролируется преподавателем и фиксируется отметкой в журнале учета теоретического и практического обучения. В исключительных случаях слушателю допускается пропуск занятий:

по письменному заявлению слушателя с подтверждением оснований пропуска занятий;

по временной нетрудоспособности слушателя.

#### **4. Режим занятий слушателей**

4.1. Режим учебных занятий для слушателей, проходящих обучение в очной и очно-заочной формах, устанавливается в рамках пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу.

4.2. Дни и время учебных занятий, количество и последовательность учебных занятий устанавливаются согласно расписанию учебных занятий.

4.3. Начало занятий в 09:00, окончание занятий согласно расписанию учебных занятий группы.

4.4. Продолжительность занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 учебных часов в день и 40 учебных часов в неделю.

4.5. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 – 15 минут. Продолжительность обеденного перерыва – 60 минут.

4.6. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий группы.

4.7. Занятия в выходные и нерабочие праздничные дни не проводятся.

### **5. Расписание учебных занятий**

5.1. Расписание учебных занятий составляется на весь период обучения для каждой группы по реализуемой УПЦ образовательной программе.

5.2. Расписание учебных занятий группы утверждается приказом об организации обучения и размещается на информационном стенде в учебных классах. Расписание учебных занятий составляется по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению.

5.3. В расписании учебных занятий указывается номер учебной группы, тема обучения, дата, время проведения занятий, тема занятий, фамилия, имя, отчество преподавателя, проводящего занятие, место проведения занятий.

### **6. Основные обязанности и права слушателей**

6.1. Обязанности слушателей.

Слушатель обязан:

добросовестно осваивать образовательную программу;  
посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий группы;

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

проходить промежуточный и итоговый контроль знаний;

соблюдать режим занятий слушателей;

своевременно представлять куратору группы документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

в период обучения своевременно оповещать куратора об изменении своих персональных данных: фамилии, адреса, телефона, места работы и т.п.;

бережно относиться к имуществу Общества, принимать меры по предотвращению ущерба, возмещать ущерб, причиненный имуществу, в размере и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

быть вежливым, проявлять уважение к преподавательскому составу, к персоналу УПЦ, другим слушателям;

соблюдать требования охраны труда, производственной гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

поддерживать надлежащую чистоту и порядок в аудиториях и иных помещениях, а также на территории, прилегающей к зданию, где расположены аудитории;

выполнять требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в УПЦ.

## 6.2. Права слушателей.

Слушатель имеет право:

ознакомиться с учебным планом и образовательной программой;

получать у куратора группы информацию о расписании учебных занятий, о сроках и видах прохождения промежуточной и итоговой аттестации, сроках и порядке оформления и заполнения дневников учета выполняемых работ при прохождении производственной практики;

получать знания, умения, навыки и компетенции в соответствии с осваиваемой образовательной программой;

пользоваться учебной, материально-технической базой УПЦ;

получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

получать от преподавателя необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах осваиваемой программы;

на охрану жизни и здоровья во время проведения занятий;

вносить замечания и предложения по организации обучения.

6.3. За нарушение требований данного Положения слушатель может быть отчислен из группы в соответствии с Правилами приема, отчисления и восстановления слушателей в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго».

Приложение  
к Положению о режиме занятий  
слушателей в Учебно-производственном  
центре ООО «Газпром энерго»

## РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

группа № \_\_\_\_\_

**Тема обучения:**

**Дата проведения:**

**Место проведения:**

Время	Тематика	Преподаватель	Аудитория
<b>Дата</b>			
9.00-9.15	Проведение инструктажа		
9.15-10.00	...		

Начальник  
Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром энерго»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)