

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения промежуточной и итоговой проверки знаний**  
**слушателей в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой проверки знаний слушателей в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок проведения промежуточной и итоговой проверки знаний слушателей в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго» (далее – УПЦ).

1.2. Промежуточная и итоговая проверка знаний проводится с целью:  
установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков слушателей по пройденным дисциплинам/курсам;  
определения соотношения уровня знаний слушателей с требованиями к освоению образовательной программы;  
контроля выполнения образовательной программы.

1.3. Положение является организационно-методической основой проверки качества обучения слушателей.

**2. Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы;

2.2. **Куратор** – работник ООО «Газпром энерго», занимающийся организацией и координацией процесса обучения учебной группы;

2.3. **Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

2.4. **Промежуточная аттестация** – оценка качества усвоения слушателями содержания части или всего объема дисциплины (курса) после завершения ее изучения;



**2.5. Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **3. Организация и проведение проверки знаний**

#### **3.1. Организация и проведение промежуточной проверки знаний**

3.1.1. Периодичность промежуточной проверки знаний устанавливается в соответствии с изучаемой образовательной программой, после прохождения соответствующих дисциплин учебного материала.

3.1.2. Порядок, форма и сроки текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются учебно-программной документацией.

3.1.3. Основными формами промежуточной проверки успеваемости являются: тестирование, устный опрос, защита рефератов, письменные контрольные работы и другие формы контроля.

3.1.4. Результаты промежуточной проверки знаний фиксируются преподавателем, проводящим проверку знаний, в журнале учета учебных занятий в день проведения проверки. Журнал учебных занятий составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.1.5. Промежуточная проверка знаний проводится за счет времени, отводимого на теоретическое обучение.

3.1.6. При наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1.7. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.1.8. На основе анализа результатов промежуточной проверки знаний определяются и осуществляются меры по улучшению качества обучения по соответствующим программам.

#### **3.2. Организация и проведение итоговой проверки знаний**

3.2.1. Итоговая проверка знаний может проводиться в виде зачета или экзамена. Форма итоговой проверки знаний определена соответствующей образовательной программой.

3.2.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие требования учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (при наличии).



3.2.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется квалификационной комиссией, назначаемой приказом генерального директора ООО «Газпром энерго», иным должностным лицом на основании соответствующих полномочий (доверенностей).

3.2.4. Квалификационная комиссия формируется из преподавательского, административного состава УПЦ, руководителей и специалистов ООО «Газпром энерго». Численный состав комиссии должен быть нечетным и составлять не менее трех человек.

3.2.5. Председателем квалификационной комиссии назначается главный инженер филиала на базе которого проводится обучение, при обучении на базе Администрации Общества – заместитель генерального директора/начальник управления по направлению деятельности.

3.2.6. Основными функциями квалификационной комиссии являются:  
комплексная оценка уровня знаний и умений слушателей с учетом целей обучения и установления требований к результатам освоения программы;  
определение уровня освоения программы;  
контроль соблюдения процедуры проведения итоговой аттестации;  
разработка рекомендации по совершенствованию обучения слушателей (при необходимости);  
оформление результатов итоговой аттестации.

3.2.7. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются расписанием занятий учебной группы.

3.2.8. В день проведения итоговой проверки знаний Куратор предоставляет членам квалификационной комиссии следующую документацию:

протокол итоговой проверки знаний. Протокол итоговой проверки знаний составляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;

журнал учета учебных занятий;

копию программы;

экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты формируются по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению;

дневники производственного обучения. Дневник производственного обучения составляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Положению;

заключение на квалификационную (пробную) работу и квалификационную (пробную) работу (в случае выполнения ее в письменной форме). Заключение на квалификационную (пробную) работу составляется по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Положению.



3.2.9. Итоговая проверка знаний проводится путем ответов на вопросы экзаменационных билетов и/или в форме компьютерного тестирования. Результаты итоговой проверки знаний заносятся в протокол и журнал учета учебных занятий.

3.2.10. При проведении итоговой проверки знаний слушателям разрешается пользоваться наглядными пособиями, делать записи на чистых листах бумаги.

3.2.11. До начала ответа по билету слушателю может быть разрешена замена билета (один раз), при этом общая оценка снижается на один балл.

3.2.12. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, в зависимости от вида реализуемой образовательной программы в соответствии с Положением о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об обучении, квалификации Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго».

3.2.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УПЦ.

3.2.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты и отчисленным из УПЦ, выдается справка об обучении установленного образца.

#### **4. Система оценки результатов аттестации**

4.1. При компьютерном тестировании тестовые задания формируются компьютерной тестовой системой методом случайного выбора и включают в себя:

при промежуточной аттестации – не менее 10 тестовых вопросов в пределах соответствующей дисциплины (раздела учебного плана), отводимое время на тестирование составляет 20 минут;

при итоговой аттестации – не менее 20 тестовых вопросов, охватывающих все дисциплины (разделы учебного плана), отводимое время на тестирование составляет не менее 45 минут.

4.2. Компьютерное тестирование может оцениваться:

по двухбалльной системе – «зачет» или «незачет». Результат «зачет» засчитывается, если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий;

по пятибалльной системе. В основу подсчета результатов тестирования положена система рейтинговой оценки. Для оценки степени усвоения пройденного учебного материала используется шкала, приведенная в таблице 1.



Таблица 1 – Шкала для оценки степени усвоения пройденного учебного материала

Процент правильных ответов	Оценка
от 80,1 % до 100 %	5 (отлично)
от 60,1 % до 80 %	4 (хорошо)
от 40,1 % до 60 %	3 (удовлетворительно)
40 % и менее	2 (неудовлетворительно)

4.3. Оценка знаний в процессе устного опроса осуществляется:

при промежуточной аттестации – по вопросам в пределах соответствующей дисциплины (раздела учебного плана);

при итоговой аттестации – по вопросам экзаменационных билетов, охватывающим все дисциплины (разделы учебного плана).

4.4. Разрешается задавать не более двух дополнительных вопросов в пределах программы обучения для выявления действительных знаний, умений и навыков.

4.5. Оценка знаний в ходе устного опроса осуществляется по пятибалльной системе:

«Отлично» – ставится за глубокое знание, понимание и прочное усвоение всего программного материала; последовательное, логическое и безошибочное устное изложение материала в пределах задания; самостоятельное, уверенное и правильное применение полученных теоретических знаний к решению практических задач;

«Хорошо» – ставится за хорошее знание, понимание и усвоение программного материала; устное изложение материала с допущением незначительных ошибок и отступлений от последовательности и связанности изложения; правильное, без особых затруднений, применение полученных теоретических знаний к решению практических задач;

«Удовлетворительно» – ставится за знание и понимание основного программного материала; упрощенное изложение учебного материала с допущением ошибок; применение полученных знаний к решению практических задач с некоторыми затруднениями, преодолеваемыми с помощью преподавателя;

«Неудовлетворительно» – ставится за незнание и недостаточное понимание большей части программного материала; изложение материала с допущением грубых ошибок; неумение применять полученные знания на практике без постоянной помощи.

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
промежуточной и итоговой проверки  
знаний слушателей  
в Учебно-производственном центре  
ООО «Газпром энерго»

*Форма*

**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР  
ООО «ГАЗПРОМ ЭНЕРГО»**

**ПРОТОКОЛ  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа № \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Результат аттестации
1			
2			
3			
...			
N			

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-производственного  
центра ООО «Газпром энерго»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
промежуточной и итоговой проверки  
знаний слушателей  
в Учебно-производственном центре  
ООО «Газпром энерго»

*Форма экзаменационного билета*

<b>БИЛЕТ № _____</b>	
<b>Вопросы:</b>	
<b>1</b>	...
<b>2</b>	...
<b>3</b>	...



Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
промежуточной и итоговой проверки  
знаний слушателей  
в Учебно-производственном центре  
ООО «Газпром энерго»

*Форма*

**Дневник производственного обучения**

**ООО «Газпром энерго»**

**Учебно-производственный центр  
ООО «Газпром энерго»**

**Дневник  
практического обучения**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(профессия, разряд)

\_\_\_\_\_  
(образование, стаж работы)

\_\_\_\_\_  
(подтверждение разряда, повышение квалификации)

Начало обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Правила

ведения дневника практического обучения

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практического обучения на производстве и должен осуществляться в соответствии с учебной программой.
2. Дневник практического обучения заполняется обучающимся под руководством *инструктора производственного обучения*, где записывается дата занятий, тема, наименование и краткое содержание выполненной работы.
3. *Инструктор производственного обучения* проставляет оценку качества выполненной работы и расписывается.
4. По окончании практического обучения заполненный дневник с подписью *инструктора производственного обучения* и составленной производственной характеристикой на обучающегося сдается *куратору учебной группы/преподавателю* Учебно-производственного центра.
5. Без предъявления дневника практического обучения обучающийся не допускается к квалификационным экзаменам.

## Производственная характеристика

Обучающийся \_\_\_\_\_

Место прохождения практического обучения \_\_\_\_\_

(филиал)

1. Фактически работал на \_\_\_\_\_

(рабочие места)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

3. Знание технологического процесса, оборудования, приборов, инструментов \_\_\_\_\_

4. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_ (оценка)

5. Заключение: обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рекомендуется присвоить \_\_\_\_\_ тарифный

разряд по профессии \_\_\_\_\_

Главный инженер \_\_\_\_\_

Начальник службы \_\_\_\_\_

Инструктор производственного обучения \_\_\_\_\_

Инженер по подготовке кадров \_\_\_\_\_

М.П. (филиала)





Приложение № 5  
к Положению о порядке проведения  
промежуточной и итоговой проверки  
знаний слушателей  
в Учебно-производственном центре  
ООО «Газпром энерго»

*Форма*  
*Заключения на квалификационную работу*

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный инженер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на квалификационную работу

слушатель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Прошел практическое обучение с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по профессии \_\_\_\_\_,  
(профессия)

выполнил квалификационную пробную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование работы и ее краткая характеристика)

По норме времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов; фактически затрачено \_\_\_\_\_ часов.  
Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_ разряда  
(разряд прописью)

по профессии \_\_\_\_\_  
(наименование профессии)

**Начальник службы/отдела** \_\_\_\_\_

**Инструктор производственного обучения** \_\_\_\_\_