ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02547AE20040ACAAA74B28958094724685
Владелец: Дятлов Роман Евгеньевич
Действителен: с 24.09.2020 до 24.09.2021

Приложение
к приказу ООО «Газпром энерго»
от «12» февраля 2021 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго» (далее – УПЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение является обязательным для всех педагогических работников Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго», являющихся пользователями библиотеки и информационных ресурсов, а также получающих доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование вышеперечисленными ресурсами, имеющимися в УПЦ, в установленном настоящим Положением порядке.

1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в УПЦ учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники УПЦ имеют право:

получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и иные источники информации;

пользоваться электронными информационными ресурсами;

продлевать срок пользования учебно-методическими и иными библиотечно-информационными ресурсами;

получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

3. Порядок предоставления педагогическим работникам доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Бесплатный доступ педагогических работников УПЦ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в УПЦ осуществляется с персональных компьютеров учебных и рабочих кабинетов, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Бесплатный доступ педагогических работников УПЦ к локальной сети УПЦ осуществляется с персональных компьютеров учебных и рабочих кабинетов, подключенных к локальной сети УПЦ, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа педагогических работников УПЦ к внешним и внутренним информационным системам (сетевые ресурсы и сервисы, базы данных, электронный журнал и т.д.) в сети Интернет пользователю предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учетная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется администратором УПЦ.

4. Порядок предоставления педагогическим работникам доступа к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных УПЦ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5. Порядок предоставления педагогическим работникам доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется ведущим специалистом УПЦ.

4.4. Учебные и методические материалы выдаются сроком на 14 дней.

4.5. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в Журнале выдачи учебных и методических материалов под роспись.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Порядок предоставления педагогическим работникам доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебному кабинету, иным помещениям и местам проведения занятий в период, как определенный расписанием учебных занятий, а также по согласованию с начальником УПЦ.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя начальника УПЦ.

6.3. Для копирования, тиражирования и распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.