

## **Инструкция по обеспечению безопасности слушателей Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго»**

### **1. Область применения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности слушателей во время их обучения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго», в соответствии с требованиями пункта 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типовой инструкцией по обеспечению безопасности слушателей образовательных организаций Системы непрерывного фирменного профессионального образования ОАО «Газпром» от 07.05.2014 № 07/15-2079.

1.2. Требования Инструкции обязательны для применения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром энерго» (далее – УПЦ) при осуществлении образовательной деятельности.

### **2. Термины, определения, сокращения**

**СНФПО** - Система непрерывного фирменного профессионального образования ПАО «Газпром».

**Образовательные подразделения** - подразделения (в данном случае - УПЦ), входящие в состав ПАО «Газпром» и реализующие программы обучения рабочих кадров, руководителей и специалистов в соответствии с утвержденными планами / графиками.

**Кадровые службы** - кадровые службы ООО «Газпром энерго», направляющие своих работников на обучение в УПЦ.

**Слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

**Куратор учебной группы** - работник УПЦ, работник кадровой службы филиала, занимающийся организацией и координацией процесса обучения учебной группы.

**Экстренная ситуация** - ситуация, при которой возникает или может возникнуть угроза жизни и здоровью слушателя.

### **3. Требования по безопасности до начала обучения**

1.1. УПЦ должен обеспечить поддержание рабочего состояние инфраструктуры посредством:

- правильной эксплуатации объектов в соответствии с эксплуатационной и нормативной документацией;
- периодического контроля состояния учебных и вспомогательных

помещений с точки зрения функциональной пригодности, эксплуатационных характеристик, соответствия помещений и размещения оборудования требованиям техники безопасности, производственной санитарии и экологии; своевременной подачи заявок в соответствующие службы ООО «Газпром энерго» (далее – Общество) для проведения периодического технического обслуживания, ремонта, обновления и модернизации оборудования.

3.2 УПЦ должно обеспечивать позитивное влияние производственной среды на оказание образовательных услуг посредством:

создания удобств для персонала и слушателей, что включает в себя климатические условия в учебных помещениях, освещение, влажность и чистоту учебных помещений;

создание безопасных условий для обучения в том числе пожарной безопасности, и осуществления мероприятий, направленных на снижение влияния вредных факторов на здоровье обучающихся и персонала.

3.3 Правила и нормы поведения слушателей определены Правилами внутреннего распорядка слушателей Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго» (далее – Правила).

## **4 Требования по безопасности в период обучения**

4.1. Перед началом обучения куратор группы должен:

- ознакомить слушателей со следующими локальными нормативными актами:

- «Правила внутреннего распорядка слушателей Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго»;

- «Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях администрации ООО «Газпром энерго»;

- «Программа вводного инструктажа по охране труда для работников администрации ООО «Газпром энерго»;

- осуществить регистрацию проведения инструктажа. Слушатели, не прошедшие инструктаж, к занятиям не допускаются.

4.2. В период обучения куратор учебной группы должен:

ежедневно (во время первого перерыва) осуществлять контроль посещаемости;

в случае отсутствия слушателя поставить в известность кадровую службу и куратора группы для определения дальнейших действий.

4.3. В случае организации выездных мероприятий куратор учебной группы должен:

передать слушателям программу мероприятия и номер своего мобильного телефона в бумажном или электронном виде;

сопровождать группу до завершения мероприятия;

контролировать местонахождение и число слушателей на каждом этапе программы.

4.4. В случае экстренной ситуации, не изложенной в настоящей инструкции, куратор учебной группы должен сообщить о ней начальнику

УПЦ для определения дальнейших действий.

4.5. Все сотрудники УПЦ, преподаватели и слушатели должны соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, установленные соответствующими законодательными нормативными актами.

## **Правила внутреннего распорядка слушателей Учебно-производственного центра ООО «Газпром энерго»**

В период обучения в Учебно-производственном центре (далее - УПЦ) на слушателей распространяются следующие правила и нормы поведения:

1. Слушатель обязан указать во входной анкете достоверные персональные данные – фамилию, имя, отчество, место работы, адрес проживания на весь период обучения, контактные данные, а также оперативно информировать куратора группы и УПЦ об их изменениях.

2. Слушатель может в индивидуальном порядке предоставить администрации УПЦ информацию о наличии заболеваний (аллергии, сердечно-сосудистых заболеваниях, диабета и др.), которые могут потребовать незамедлительных действий. Данная информация позволит своевременно и оперативно оказать первую помощь в экстренной ситуации.

3. Слушатель обязан быть бдительным и готовым к действиям в экстренных ситуациях: обращать внимание на подозрительных людей, предметы, сообщать обо всех подозрительных фактах сотрудникам УПЦ, правоохранительным органам, а также в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшему при несчастном случае (при наличии соответствующих навыков), вызвать скорую медицинскую помощь и немедленно информировать куратора группы.

4. Посещение занятий слушателями осуществляется обязательно без опозданий в соответствии с расписанием учебных занятий группы, являющимся приложением к приказу об организации обучения.

5. Слушатель обязан за день до начала обучения предупредить куратора группы о возможном пропуске занятий и сообщить о причинах отсутствия.

6. В экстренной ситуации, в том числе болезни, слушатель обязан незамедлительно информировать куратора группы и администрацию УПЦ. Своевременно представлять куратору группы документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. Обо всех случаях пропуска занятий в том числе без уважительной причины, либо по причине болезни, а также при нарушении слушателем настоящих правил, администрация УПЦ информирует кадровую службу структурного подразделения.

7. Слушатель может быть отчислен из группы обучения в случае пропуска более 20 % занятий.

8. Слушатель обязан соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и производственной гигиены, энергетической, экологической безопасности, нормы морали и делового общения.

9. Во время посещения занятий слушателю запрещается:  
находиться под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных препаратов;

приносить оружие, опасные химические жидкости и газы, горючие вещества;

наносить вред имуществу УПЦ, нарушать правила санитарии и производственной гигиены;

курить в здании и на прилегающей к нему территории;

проявлять неуважение, грубость, высокомерие, пренебрежение, агрессивное поведение по отношению к другим слушателям, преподавателям, работникам УПЦ;

шуметь, нарушать учебную атмосферу посторонними разговорами, использовать мобильный телефон на занятиях, работать на компьютере/ноутбуке без задания и разрешения преподавателя;

фотографировать и вести несанкционированную видеозапись занятий, выкладывать данные материалы в средства массовой информации.

10. В случае нарушения настоящих правил слушатель может быть удален с занятий, а также отчислен с программы обучения, по решению начальника УПЦ.

11. Слушатель обязан принимать активное участие во всех видах учебных занятий, предусмотренных программой. Активное участие предполагает не только посещение лекционных занятий, но и своевременное выполнение практических заданий, самостоятельной работы, прохождения в установленные сроки входного, текущего и итогового контроля знаний. Занятия могут быть организованы как в очной, очно-заочной форме, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. Для успешного прохождения обучения слушатели обеспечиваются необходимыми раздаточными материалами, методическими указаниями и рекомендациями.

13. В результате успешного прохождения программы и выполнения требований итоговой аттестации слушатели получают документы установленного образца.

14. По завершении программы обучения (или отдельного модуля) слушатели обязаны заполнить анкету «обратной связи»: оценить программу обучения, работу преподавателей, организацию учебного процесса, выразить свои замечания и предложения.

15. Если работа отдельного преподавателя не удовлетворяет ожиданиям более 40% слушателей, необходимо оперативно проинформировать об этом администрацию УПЦ. После проверки полученной информации по решению начальника УПЦ преподаватель может быть заменен.

16. УПЦ не несет ответственность за личные вещи, деньги, мобильные телефоны, оргтехнику, оставленные без присмотра (в том числе в аудитории).