



**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром энерго»
(ООО «Газпром энерго»)**

ул. Профсоюзная, 125, г. Москва, Российская Федерация, 117647
тел.: +7 (495) 428-45-60, факс: +7 (495) 428-45-70, e-mail: info@adm.energo.gazprom.ru, www.gazpromenergo.gazprom.ru
ОКПО 18584757, ОГРН 102 773 984 13 70, ИНН 7736186950, КПП 775050001

ДОВЕРЕННОСТЬ

« 13 » июля 20 23 г.

№ 103

город Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром энерго» (ООО «Газпром энерго»), ОГРН 1027739841370, ИНН 7736186950, в лице генерального директора Романа Евгеньевича Дятлова, действующего на основании Устава, доверяет директору Центрального филиала ООО «Газпром энерго» Владиславу Валерьевичу Острику

руководить деятельностью Центрального филиала ООО «Газпром энерго» (далее – филиал), обладая следующими полномочиями:

1. Представлять интересы ООО «Газпром энерго» (далее – Общество) во всех законодательных, исполнительных и судебных органах Российской Федерации, а также субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в том числе в органах внутренних дел, прокуратурах, управлениях Федеральной службы войск национальной гвардии, Федеральной службы безопасности, Следственного комитета, Федеральной таможенной службы, в природоохранных органах и органах экологического и технологического надзора, перед российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам, связанным с деятельностью Общества, с правом подписания, предъявления и получения всех необходимых документов.

2. Представлять интересы Общества в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления по вопросам, связанным с регулируемыми видами деятельности, осуществляемыми Обществом, в том числе по вопросам установления тарифов на услуги по передаче электроэнергии, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения, технологическое присоединение; в связи с чем подавать, получать и подписывать документы, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

3. Представлять интересы Общества в контролирующих государственных органах Российской Федерации по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, а также по иным вопросам, связанным с проведением контролируемыми органами Российской Федерации проверок по соблюдению филиалом природоохранного законодательства, в связи с чем подавать, получать (в том числе предписания) и подписывать (в том числе акты проверок) необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

4. Представлять интересы филиала Общества в рамках его деятельности в отношениях с органами статистики, государственными внебюджетными фондами, налоговыми органами, кредитными организациями и иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, с правом подавать, получать и подписывать необходимые документы, в том числе письма, жалобы, заявления, декларации, акты налоговых проверок, разногласия, возражения по ним, иные документы, предоставляемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также совершать прочие действия, связанные с выполнением данного поручения.

5. Осуществлять в отношении работников филиала следующие права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

5.1. Заключать, изменять и расторгать с работниками филиала трудовые договоры и договоры о полной материальной ответственности. Издавать приказы о приеме, переводе, прекращении трудового договора (увольнении), совмещении/совместительстве, об установлении/отмене доплаты, изменении режима рабочего времени, предоставлении дополнительных дней отдыха, направлении работника в командировку, изменении сроков и отмены командировки, предоставлении отпуска, переносе отпуска, отзыве из отпуска, работе в выходные и праздничные дни, материальной помощи и иных социальных льгот, гарантий и компенсаций, поощрении, премировании, назначении пособий, изменении анкетно-биографических данных,

прохождение практики, направлении на обучение, допуске (отстранении) к работе, иные приказы. Утверждать изменения к штатным расписаниям руководителей, специалистов и служащих в определенных локально-нормативными актами Общества случаях, утверждать штатные расписания рабочих филиала и изменения к ним, графики отпусков и сменности персонала, правила внутреннего трудового распорядка филиала, положения о структурных подразделениях филиала, должностные и иные инструкции, планы работ. Подписывать служебные задания для направления в командировку.

Обеспечивать разделение обязанностей между работниками филиала, применять к работникам филиала меры поощрения, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.2. Представлять интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, некоммерческих организациях по вопросам произошедшего несчастного случая на производстве с правом подписания, предъявления и получения всех необходимых документов, формировать комиссии по расследованию несчастного случая на производстве; подписывать и утверждать протоколы, акты, журналы, сообщения (извещения) и иные документы, а также совершать иные действия в рамках настоящего поручения.

6. Заключать, изменять и расторгать с работниками филиала договоры о конфиденциальности.

7. Открывать расчетные, валютные и другие счета филиала в банках на территории Российской Федерации и распоряжаться находящимися на них денежными средствами, подписывать платежные поручения, авизо, инкассовые поручения, чеки, а также все финансовые документы от имени филиала.

8. Участвовать в переговорах о заключении договоров, заключать соглашения о порядке ведения переговоров, участвовать в рассмотрении преддоговорных споров, заключать арбитражные соглашения. Совершать от имени Общества в рамках деятельности филиала следующие сделки (в том числе посредством подписания усиленной электронной квалифицированной подписью):

- сделки без ограничения их суммы: купли-продажи (отпуск/потребление) электрической, тепловой энергии и мощности, возмездного оказания услуг по передаче электрической/тепловой энергии, водоснабжения, водоотведения, поставки (транспортировки) газа, иные сделки, связанные с отпуском, потреблением, передачей энергоресурсов (энергоносителей); сделки об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, подключения (технологического присоединения) к системам водоснабжения и водоотведения; сделки оказания услуг по эксплуатации автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ), коммерческого учета электроэнергии, информационному обслуживанию с использованием АСКУЭ;

- сделки в пределах суммы, не превышающей 50 (Пятьдесят) миллионов рублей (с учетом НДС), **за исключением:** займа (по предоставлению и привлечению займа), кредитных договоров, залога, поручительства, уступки права требования, перевода долга, финансирования под уступку денежного требования, предоставления собственного имущества Общества в аренду; сделок по отчуждению имущества Общества (кроме сделок по отчуждению материально-технических ресурсов Общества контрагентам-подрядчикам, при выполнении последними подрядных работ для нужд филиала); любых вексельных сделок независимо от их суммы.

9. Осуществлять все юридически значимые действия и формальности, связанные с исполнением заключенных Обществом в рамках деятельности филиала сделок, включая подписание (в том числе посредством подписания усиленной электронной квалифицированной подписью) следующих документов:

- акты сверки, счета, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи, сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, иные первичные бухгалтерские документы;

- документы, связанные с коммерческим учетом электрической энергии (первичные, сводные и иные акты учета и (или) оборота электрической энергии, в том числе учета перетоков, сальдо-перетоков электрической энергии, величин и инициатив отклонений), документы о результатах технических экспертиз;

- иные документы, необходимые для исполнения обязательств Общества в рамках деятельности филиала.

10. Осуществлять свидетельствование верности копий в рамках деятельности филиала:

- бухгалтерских, налоговых документов Общества, в том числе, но не ограничиваясь: счетов-фактур, первичных бухгалтерских документов, документов бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, договорных документов;

- писем, жалоб, заявлений, деклараций, справок об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных документов, предоставляемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- документов Общества, предоставляемых по запросам налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, аудиторов в рамках проводимых проверок финансово-хозяйственной деятельности филиала.

11. Получать от имени Общества имущество, осуществлять управление имуществом Общества, закрепленным за филиалом.

12. Осуществлять в соответствии с решением уполномоченного органа Общества все необходимые действия (в том числе с правом подписи документов), связанные:

- с введением режима ограничения/прекращения подачи энергоресурсов (энергоносителей), подачи/отведения воды;
- с возобновлением подачи энергоресурсов (энергоносителей), подачи/отведения воды.

13. Осуществлять все необходимые мероприятия по технологическому присоединению с правом подписи любых документов, связанных с выполнением указанных мероприятий.

14. Руководить работой по реализации производственных программ Общества, осуществляемых на территории размещения дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром».

15. Представлять интересы Общества во всех инстанциях арбитражных судов и судов общей юрисдикции, включая мировых судей, а также в третейских судах в качестве стороны или третьего лица со всеми правами, предоставленными ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ сторонам и третьим лицам в процессе.

15.1. Представлять интересы Общества во всех инстанциях арбитражных судов и судов общей юрисдикции, включая мировых судей, а также в третейских судах в качестве стороны или третьего лица со всеми правами, предоставленными ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ сторонам и третьим лицам в процессе, в том числе с правом подписывать и подавать в суд:

- исковые заявления, заявления о выдаче судебного приказа, заявления об обеспечении иска;
- заявления об обжаловании решений, действий (бездействия) органов и должностных лиц, ненормативных актов государственных органов, в том числе решений и/или предписаний, постановлений, в том числе о наложении мер административного взыскания;
- апелляционные, кассационные жалобы, заявления о пересмотре в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу;
- заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- заявления о передаче спора в третейский суд;
- отзывы на предъявленные другими лицами исковые заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы;
- заявления об отказе от иска полностью или частично;
- заявления о признании иска;
- заявления об изменении предмета или основания иска, об увеличении или уменьшении размера исковых требований;
- заявления о признании должника банкротом;
- заявлять ходатайства, заключать и подписывать мировые соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам,

с правом подписывать и заверять документы, представленные в электронном виде для подачи в суд посредством сервиса электронного документооборота, усиленной квалифицированной или простой электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Представлять интересы Общества в Службе судебных приставов, иных органах и организациях, исполняющих требования судебных актов и актов других органов со всеми правами, предоставленными законом взыскателю, должнику, совершать все действия, связанные с исполнительным производством, подготавливать, получать и подписывать необходимые для выполнения данного поручения документы, предъявлять исполнительные листы или приказы к исполнению, требовать принудительного исполнения судебного акта; совершать все необходимые действия, связанные с исполнением требований в исполнительном документе, включая право: предъявления и отзыва исполнительного документа, обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, участия в арестах имущества (в том числе денежных средств) должника, получения исполнительных листов и присужденного имущества (в том числе денежных средств) и ценных бумаг.

17. Участвовать в процессе банкротства должника Общества и выполнять все необходимые действия, предусмотренные законодательством о несостоятельности (банкротстве), принимать участие в собраниях (совещаниях) кредиторов, на заседаниях комитета кредиторов, с правом голоса и голосования по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня, а также в рабочих органах, избранных собранием, включая все права, предоставленные конкурсному кредитору законодательством о несостоятельности (банкротстве), с правом подписи всех необходимых документов, принадлежащим кредитору или иному представителю, и признанным надлежащим образом и соответствующему денежному требованию числом голосов, по всем процедурным вопросам наблюдения, внешнего управления или конкурсного производства, с правом голосования по вопросам заключения мирового соглашения, по выбору процедуры внешнего управления или конкурсного производства в отношении должника, по вопросам реструктуризации долга,

перевода или уступки прав по долгу, об установлении порядка, формы и сроков продажи имущества должника установленным общим собранием кредиторов образом, в том числе на конкурсной основе, с проведением и без проведения торгов, избирать и быть избранным в комитет кредиторов, выдвигать по своему усмотрению кандидатуру в комитет кредиторов, получать необходимые материалы и документы, расписываться во всех документах, формируемых в рамках процедур, и совершать иные действия, предоставленные кредиторам законодательством о несостоятельности (банкротстве).

18. Представлять интересы Общества в Федеральной антимонопольной службе (ее территориальных органах), в том числе при раскрытии информации и согласовании сделок, совершаемых Обществом, при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства со всеми правами, предоставленными стороне по данным делам (заявителю, ответчику по делу, заинтересованному лицу) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подписывать и подавать в Федеральную антимонопольную службу (ее территориальные органы) заявления и жалобы о нарушении антимонопольного законодательства другими хозяйствующими субъектами; с момента возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, заявлять ходатайства, давать комиссии пояснения в письменной и устной форме, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, знакомиться с ходатайствами других лиц, участвующих в деле, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле.

19. Выступать в качестве защитника или представителя Общества в делах об административных правонарушениях со всеми правами, предоставленными лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в том числе вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, подписывать и подавать жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными КоАП РФ.

20. Вести от имени Общества и в его интересах административные дела в судах с правами, которые предоставлены КАС РФ административному истцу, административному ответчику, заинтересованному лицу, с правом совершать все процессуальные действия, в том числе с правами на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд; на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску; на подачу встречного административного искового заявления; на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска; на изменение предмета или основания административного иска; на подписание апелляционных, кассационных жалоб, заявлений о пересмотре в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

21. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности филиала в отношениях с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами, органами статистики с правом подписи писем, жалоб, заявлений, деклараций, актов налоговых проверок, разногласий, возражений по ним, документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, составленных по, утвержденным Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации унифицированным формам и иных документов. Осуществлять свидетельствование верности копий:

- бухгалтерских, налоговых документов Общества, в том числе, но не ограничиваясь: счетов-фактур, первичных учетных документов, документов бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, договорных документов;

- писем, жалоб, заявлений, деклараций, справок об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных документов Общества, предоставляемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- документов Общества, предоставляемых по запросам налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, аудиторов в рамках проводимых проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества.

22. Представлять интересы Общества в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для чего предоставляется право на совершение следующих действий от имени Общества:

- подписывать, подавать документы, включая, но, не ограничиваясь: заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав, о государственной регистрации перехода

права собственности на недвижимое имущество, о государственной регистрации договоров (дополнительных соглашений к договорам, соглашений о расторжении договоров), о приостановлении/прекращении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, об исправлении технических ошибок, содержащихся в записях Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

– получать документы после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (выписки из ЕГРН, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договоров и иные документы), либо после отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, либо после прекращения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

– подписывать и подавать запросы на получение любых сведений, содержащихся в ЕГРН, получать соответствующие сведения, совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

23. Представлять интересы Общества в уполномоченных органах и организациях по вопросам проведения технической инвентаризации, технического учета объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, согласования перепланировок (переустройств, переоборудования) нежилых помещений и зданий, изготовления технических планов, для чего предоставляется право подавать соответствующие заявления и получать технические паспорта, технические планы и иные документы, связанные с выполнением настоящего поручения.

24. Представлять интересы Общества при проведении уполномоченными органами или организациями проверок его деятельности, с правом знакомиться со всеми документами, давать пояснения в письменной или устной форме, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе проверок вопросам, возражать против доводов других лиц, участвующих в проверках, подавать, получать и подписывать необходимые документы, в том числе акты, составляемые по результатам таких проверок, обжаловать их в административном или судебном порядке, а также совершать иные действия в рамках настоящего поручения.

25. В установленном порядке обращаться за получением и получать в лицензирующих органах/саморегулируемых организациях лицензии (разрешения, допуски, свидетельства) на право осуществления Обществом лицензируемых либо требуемых специальных разрешений/допусков видов деятельности.

26. Представлять интересы Общества перед страховыми компаниями (организациями), в том числе по вопросам получения Обществом страхового возмещения (страховой суммы) по заключенным договорам, в том числе обращаться за назначением и выплатой Обществу страхового возмещения (страховой суммы), получать и (или) истребовать необходимые документы, в том числе справки, решения, заключения, акты экспертизы, подавать, получать и подписывать любые иные необходимые и (или) предусмотренные действующим законодательством, заключенными договорами и правилами страхования документы, в том числе заявления о страховых случаях, принимать участие в расследованиях страховых случаев.

27. Осуществлять от имени Общества все действия, связанные с государственной и технической регистрацией (учетом) имущества Общества в уполномоченных государственных органах, в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы и иных органах, с правом ставить на учет и снимать имущество Общества, в том числе транспортные средства, с учета, вносить изменения в учетные данные и регистрационные документы, получать свидетельства о регистрации, паспорта транспортных средств, регистрационные знаки транспортных средств, дубликаты регистрационных документов и знаков взамен утерянных/непригодных для использования, производить замену номерных агрегатов, а также с правом быть представителем в группе разбора в случае дорожно-транспортного происшествия.

28. Представлять интересы Общества в отношениях с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам участия в конкурентных закупках в качестве участника соответствующей процедуры, в связи с чем подписывать, представлять и получать от имени Общества заявки на участие в конкурентных закупках, акты приема-передачи документации для конкурентных закупок, иные необходимые документы, а также совершать прочие действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

29. Осуществлять свидетельствование верности копий документов Общества, а также выписок из документов Общества.

30. Представлять интересы Общества в отделениях почтовой связи, федеральной почтовой связи, иных организаций, осуществляющих услуги по отправке, перевозке и доставке почтовых отправлений (документов и грузов) по вопросам, связанным с отправкой и получением почтовой корреспонденции, заказных писем, бандеролей и т.п., в том числе принимать и отправлять посылки, бандероли,

корреспонденцию, в том числе заказную и ценную, получать знаки почтовой оплаты (марки), периодические печатные издания, бронировать ячейки абонементного почтового шкафа, составлять график почтовых отправок, оформлять подписку на периодические печатные издания.

31. Получать в гостиницах, общежитиях, иных средствах размещения, предоставляющих гостиничные услуги, услуги по временному размещению, обеспечению временного проживания, счета-фактуры, счета на возмещение расходов по временному размещению и проживанию, а также иные документы, подтверждающие факт проживания командированного работника филиала и понесенные им расходы по временному размещению и проживанию.

32. Представлять интересы Общества перед организациями и индивидуальными предпринимателями, на которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке возложены полномочия по обеспечению функционирования системы взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, в связи с чем предоставлять и получать сведения и документы, необходимые для регистрации в реестре системы взимания платы; открывать и закрывать расчетные записи; вносить изменения в данные о собственнике (владельце) транспортного средства и/или в данные о транспортном средстве, содержащиеся в реестре системы взимания платы; вносить плату; а также осуществлять иные действия, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 14.06.2013 № 504.

33. Представлять интересы Общества перед организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по предоставлению права проезда и дорожного движения на платных участках автомобильных дорог, для чего подписывать, предоставлять и получать документы, необходимые для реализации права получения данных услуг, в том числе с использованием транспондера, вносить плату за оказываемые услуги, а также осуществлять иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Для совершения указанных полномочий **Владислав Валерьевич Острик** вправе вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию филиала и относящимся к производственно-хозяйственной деятельности филиала; издавать приказы, распоряжения; утверждать инструкции, положения, иные внутренние нормативные акты по вопросам производственно-хозяйственной деятельности филиала; подписывать справки, заявления и иные документы, а также выполнять все законные действия, необходимые для реализации прав, оговоренных настоящей доверенностью.

Сведения об отмене доверенностей ООО «Газпром энерго» размещаются на Интернет-сайте ООО «Газпром энерго» (www.gazpromenergo.gazprom.ru) в разделе «О компании» в подразделе «Правовая информация» на странице «Отмена доверенностей».

Доверенность действует с **первого августа две тысячи двадцать третьего года по тридцать первое июля две тысячи двадцать четвертого года** включительно с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности работникам филиала, за исключением самого права передоверия и полномочий, предусмотренных пунктами 5.1, 6, 7, 8 настоящей доверенности. Полномочия, предусмотренные пунктами 15.1, 16, 17, 19, 20 настоящей доверенности, вправе передоверять только юрисконсультам филиала.

Генеральный директор



Р.Е. Дятлов

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

6 (шесть) ЛИСТОВ

ООО «Газпром Энерго»

Генеральный директор

Р.Е. Дятлов

(ФИО)

« 13 » 04 2023 г.

ОГРН 102770001370, ИНН 7707083895



Российская Федерация
Московская область, город Протвино

Семнадцатого августа две тысячи двадцать третьего года

Я, Шаталова Екатерина Михайловна, нотариус Протвинского нотариального округа Московской области, подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **50/385-н/50-2023-3-353**.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1400 руб. 00 коп.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019C0C9F0004B0709946E96F377BDEBF71

Владелец: Шаталова Екатерина Михайловна

Действителен с: 16.05.2023 по: 16.05.2026